Bewerbungsfrist	Vertragsbeginn	Befristung	Wochenstunden	Vergütung	Arbeitsort
bis 08.03.2023	nächstmöglicher Zeitpunkt	befristet bis 31.08.2024	19,5 h	bis EG 9b TVöD Bund	Geschwister-Scholl-Str.6 10117 Berlin

Beim Ägyptischen Museum und Papyrussammlung der Staatlichen Museen zu Berlin ist eine Stelle als

Restaurator:in (m/w/d)

zu besetzen. Das Ägyptische Museum und Papyrussammlung (ÄMP) zählt mit seinen ca. 40.000 ägyptischen Objekten und ca. 60.000 antiken Schriftdokumenten (Papyri, Ostraka) weltweit zu den bedeutendsten Museen dieser Art. Neben vielfältigen Projekten und eigener wissenschaftlicher Forschung pflegt das ÄMP intensiven Kontakt zu internationalen Museen, Kulturinstituten und Forschungseinrichtungen. Das ÄMP betreut und unterstützt jährlich zahlreiche Wissenschaftler:innen verschiedener Fachrichtungen aus dem In- und Ausland. Darüber hinaus beteiligt sich das ÄMP an den zahlreichen Ausstellungen im nationalen und internationalen Bereich sowohl mit Leihgaben als auch kuratorischer Betreuung.

Ihre Aufgaben

Mitarbeit im Rahmen des von der Deutschen Forschungsgemeinschaft geförderten Projekts „Virtuelle Entfaltung und Visualisierung von Papyruspäckchen“:

- Sichten und restauratorisches Einschätzen von gefalteten und gerollten Papyri
- Vorbereiten der Objekte für naturwissenschaftliche Untersuchungen
- Betreuen der Wissenschaftler:innen, die naturwissenschaftliche Untersuchungen durchführen
- Begleiten des Transports von Papyrusobjekten zu naturwissenschaftlichen Laboren und Einrichtungen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH) oder gleichwertiger Studienabschluss) im Fach Konservierung und Restaurierung, gerne mit Schwerpunkt auf Papier und Papyrus, oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- mehrjährige Berufserfahrung in der Papyrusrestaurierung
- Erfahrung mit naturwissenschaftlichen Untersuchungen an Papyri
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit

Erwünscht
- Erfahrung in der praktischen Museumsarbeit
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- Mitwirken am Bewahren, Erforschen und Vermitteln einzigartiger Zeugnisse der Geschichte der Menschheit
- einen interessanten Arbeitsplatz in zentraler Lage Berlins und mit einer guten Verkehrsanbindung
- eine sehr gute Arbeitsatmosphäre in einem kooperativen und aufgeschlossenen Team
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten
- Kindernotbetreuung
- Jobticket mit monatlicher Arbeitgeberbeteiligung
- Zuschuss von jährlich 100€ zu Angeboten der Gesundheitsförderung

Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Bewerbungen von Black, Indigenous and People of Color sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SMB-ÄMP-1-2023**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Arbeitszeugnisse

Senden Sie Ihre Bewerbung an

bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de
als PDF-Datei mit max. 7 MB

oder:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz
Personalabteilung, Sachgebiet I1.1b
Von-der-Heydt-Str. 16-18
10785 Berlin

Fragen zum Aufgabengebiet

Prof. Dr. Verena Lepper
+49 30 / 266 - 42 5010

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Monique Cziha
+49 30 / 266 - 41 1630

Bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen: www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html

Stiftung
Preußischer Kulturbesitz